



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“DON BOSCO” Via del Macello – 74024 MANDURIA (TA)
 Tel e Fax 099/9711794 - C. F. 90214430739
 PEC taic84700n@pec.istruzione.it - PEO taic84700n@istruzione.it
 sito web: www.icdonboscomanduria.gov.it

Al sito Web
All’Albo on line

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2010. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”

Avviso interno selezione Figura di supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione.

CUP:B89H17000140006

Codice progetto:10.1.1A-FSEPON-PU-2017-245

Titolo Progetto “CONTRASTARE DISAGIO E DISPERSIONE VALORIZZANDO LE CAPACITÀ”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni

Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro

scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 –Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTA la nota prot. AOODGFID/31710 del 24 luglio 2017 con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-245dal titolo “CONTRASTARE DISAGIO E DISPERSIONE VALORIZZANDO LE CAPACITÀ” per l’importo complessivo di € 35.574,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.68 del 14/02/2017 di approvazione del Programma Annuale 2017;

CONSIDERATA La formale assunzione in bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto “CONTRASTARE DISAGIO E DISPERSIONE VALORIZZANDO LE CAPACITÀ”;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei”;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 2453/A15d del 15.03.2018;

CONSIDERATO che il progetto è così articolato:

Modulo	Titolo Modulo	Destinatari
Arte – scrittura creativa - teatro	A TEATRO...EMOZIONANDOCI	20
Potenziamento delle competenze di base	I CAMPIONATI DELLA LINGUA ITALIANA	20
Sport – Educazione motoria – gioco didattico	LO SPORT COME CAPITALE SOCIALE	20
Educazione alla legalità	PROGETTO LEGALITÀ: “L’ALFABETO DEI DIRITTI”	20
Potenziamento delle competenze di base	MATEMAGICA	20
Innovazione didattica e digitale	E IL GIOCO ME LO INVENTO IO!	20
Sport – Educazione motoria – gioco didattico	YOGA E BENESSERE A SCUOLA	20

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale docente dell'Amministrazione scrivente, per n. 1 incarico di Figura di supporto per la gestione della Piattaforma e n.1 incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione del progetto "CONTRASTARE DISAGIO E DISPERSIONE VALORIZZANDO LE CAPACITÀ"

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- ♦ conoscenza approfondita della progettazione PON;
- ♦ esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- ♦ competenze digitali;
- ♦ conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- ♦ esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione.

ART.2 - Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;

3. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
4. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
5. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti

**ART.4 - Criteri di comparazione dei curriculum e modalità di selezione delle
FIGURE OGGETTO DEL BANDO**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante

VALUTAZIONE CURRICULUM	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Istituzione)
Partecipazione al gruppo di progetto PON (punti 5)		
Esperienza di docenza (tutor/esperto) specifica in Progetti PON Max 15 (punti 3 per ogni incarico)		
Nomina in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI, RAV, P.d.n., ecc.) Max 10 (punti 2 per ogni incarico)		
Corso di aggiornamento inerente al PNSD Max 10 (2 per ogni corso)		
Certificazioni inerenti alle competenze informatiche e digitali Max 10 (2 per ogni corso)		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15 giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

ART.5 - COMPENSI ORARI PREVISTI E DURATA DEGLI INCARICHI

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura di riferimento	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	n. 70 ore (10 per modulo) ad € 23,22 lordo Stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 70 ore (10 per modulo) ad € 23,22 lordo Stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire in busta chiusa all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 di venerdì 30 marzo

Si fa presente che:

- ♦ Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- ♦ Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- ♦ L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la
- ♦ documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- ♦ L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018;

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica e mediante circolare interna cartacea.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Bando di reclutamento è il Dirigente Scolastico Anna Cosima Calabrese.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica I.C. "Don Bosco" all'indirizzo www.icdonboscomanduria.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Cosima Calabrese

Oggetto: Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche

Codice progetto:10.1.1A-FSEPON-PU-2017-245

Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto per la gestione della piattaforma - Referente per la Valutazione

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ cap _____, codice fiscale _____, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto, tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di (crociare la figura per cui si concorre)

- Figura di supporto per la gestione della Piattaforma
- Referente per la Valutazione

A tal fine dichiara:

- ♦ di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- ♦ di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- ♦ di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- ♦ di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- ♦ di essere in possesso di certificate competenze informatiche;
- ♦ di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- ♦ di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- ♦ avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione
- ♦ allegata alla presente, per un totale di punti ____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- ♦ di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- ♦ di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- ♦ di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- ♦ di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- ♦ tabella di auto-valutazione dei titoli
- ♦ curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Manduria,

Firma

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato _____

VALUTAZIONE CURRICULUM	(*) auto valutazione	Colonna Riservata alla scuola
Partecipazione al gruppo di progetto PON (punti 5)		
Esperienza di docenza (tutor/esperto) specifica in Progetti PON Max 15 (punti 3 per ogni incarico)		
Nomina in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE; INVALSI, RAV, P.d.n., ecc.) Max 10 (punti 2 per ogni incarico)		
Titoli ed incarichi devono essere riferiti a partire dall'a.s. 2011/2012		

(*) da compilare a cura del candidato

Il candidato avrà cura di evidenziare sul curriculum vitae le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

Manduria,

Firma.....