



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ DON BOSCO ”**  
**MANDURIA (TA)**

***REGOLAMENTO***

***per le USCITE DIDATTICHE, VISITE  
GUIDATE e VIAGGI DI ISTRUZIONE***

*Scuola dell'infanzia- Primaria- Secondaria di I grado*

**ANNO SCOLASTICO 2012/2013**

## PREMESSA

La scuola riconosce alle visite guidate, ai viaggi di istruzione, alle uscite didattiche, comprese quelle finalizzate all'espletamento di attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative.

Tutte le attività in argomento esigono una preventiva fase progettuale, da porre in essere all'inizio dell'anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla programmazione condivisa dal Consiglio di Classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio dei Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento ed il consenso delle altre componenti in sede di proposta.

Trattandosi di attività educativa e didattica in senso pieno, anche se realizzata in contesti diversi da quelli consueti, devono essere fatti valere gli stessi principi di autodisciplina individuale e collettiva e di osservanza delle regole che sono alla base del processo formativo. In questa ottica, il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni ministeriali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alle uscite dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita.

## TIPOLOGIA DELLE USCITE

1. Si intendono per **uscite didattiche** le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali ecc. che si trovano nel proprio quartiere e nella propria città), purché le uscite si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero. L'uscita didattica costituisce una normale condizione di lavoro della scolaresca; viene acquisita un'autorizzazione scritta cumulativa dei genitori all'inizio dell'anno scolastico; tale autorizzazione è valida per l'intero anno scolastico limitatamente alle uscite didattiche.  
Le uscite didattiche sono parte integrante del piano annuale delle uscite didattiche - visite guidate - viaggi di istruzione stilato all'inizio dell'anno scolastico per ogni classe.
2. Si intendono per **visite guidate** le visite che scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio o nel proprio comune, ma per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero: Le visite guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie.
3. Si intendono per **viaggi di istruzione** tutti i viaggi che si svolgono per più di una giornata: viaggi di integrazione culturale (gemellaggi fra scuole o città, scambi interscolastici...); viaggi finalizzati alla preparazione specifica, linguistica o tecnica; viaggi connessi ad attività sportive ecc.

## COMPETENZE

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle visite guidate o dei viaggi di istruzione costituisce un vero e proprio procedimento amministrativo.

Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle visite e dei viaggi di istruzione deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di ottobre di ogni anno. Eventuali variazioni saranno comunque consentite anche successivamente previa delibera ed approvazione dei competenti OO. CC.

Competenze del Collegio dei Docenti: promuove lo svolgimento delle visite o dei viaggi; ha il compito di preparare il progetto specifico: al momento della effettuazione i docenti vi partecipano quali accompagnatori e responsabili.

Competenze del Consiglio di Classe: esprime il proprio orientamento e il proprio parere sulle proposte specifiche fatte dal Collegio.

Competenze delle famiglie degli alunni: dopo essere state informate, esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio; partecipano agli oneri economici che la visita o il viaggio comportano.

Competenze del Consiglio d'Istituto: determina i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative; controlla le condizioni di effettuazione delle singole visite o viaggi (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni di sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) e delibera l'approvazione del periodo e dei giorni scelti.

Competenze del Dirigente Scolastico: egli riassume nella sua persona tutte le responsabilità amministrative e sostanziali; il suo decreto costituisce l'atto finale del procedimento amministrativo.

## **PROCEDURE**

1. Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri della scuola.
2. I Consigli di Classe, prima di esprimere i pareri sui relativi progetti, li esaminano, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento.
3. Nel corso di un anno scolastico è possibile utilizzare per le uscite didattiche e le visite guidate non più di sei giorni per classe, limite che può essere superato solo in presenza di progetti di particolare interesse formativo e previa delibera del Consiglio d'Istituto.
4. Nelle uscite, visite e viaggi, il rapporto numerico tra accompagnatori ed alunni deve essere di almeno un insegnante per ogni gruppo di 15 alunni fatta salva la possibilità del singolo docente, della Scuola dell'Infanzia e Primaria, di decidere, a propria discrezione e sotto la propria responsabilità, di accompagnare l'intera classe anche qualora superi il numero di 15 partecipanti. Vi dovrà essere, inoltre, un accompagnatore per ogni alunno diversamente abile, se ritenuto necessario da parte dei Consigli di Classe interessati. Nel designare gli accompagnatori i Consigli provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore di riserva.
5. Per ogni visita o viaggio deve essere individuato un docente referente responsabile.
6. In fase di attuazione, la presentazione delle proposte al D. S. dovrà essere effettuata entro la fine di novembre. In casi particolari ed in presenza di interessanti iniziative avanzate da soggetti esterni, il termine è soggetto a variazioni.
7. Relativamente alle uscite che prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto del Comune, le proposte devono essere presentate entro il mese di ottobre.
8. Il Consiglio d'istituto delega il D. S. ad autorizzare le uscite sul territorio che non superino l'orario scolastico giornaliero.
9. Un docente incaricato (titolare di Funzione Strumentale o responsabile di specifica Commissione) curerà tutti gli aspetti organizzativi del viaggio. Il Dirigente Scolastico provvederà alla scelta della ditta di trasporto, d'intesa con il D.S.G.A. ed il docente incaricato ed avendo richiesto ed acquisito almeno tre preventivi di spesa.
10. Nel caso in cui ad una gita partecipi più di una classe vi sarà un responsabile generale ed un accompagnatore ogni 15 alunni. E' obbligatoria la delibera dei Consigli di Classe, nella quale devono essere nominativamente indicati il docente responsabile e tutti i partecipanti alle uscite.

11. Nella predetta richiesta presentata dal docente responsabile del viaggio, si indicheranno gli altri accompagnatori, le riserve, la data, le classi, la definizione della quota indicativa posta a carico degli alunni, la meta, il programma dettagliato del viaggio, gli obiettivi culturali e didattici definiti dai Consigli di Classe.
12. I docenti responsabili dei viaggi di istruzione chiederanno l'autorizzazione ai genitori per la partecipazione dei figli, fornendo il programma dettagliato del viaggio e notizie utili al buon fine delle attività.
13. Di norma, non è ammessa la partecipazione dei genitori degli alunni, tuttavia potranno partecipare ai viaggi di istruzione ed alle visite guidate (interamente a proprie spese) i genitori degli studenti con documentati problemi di salute e quelli che ne facciano richiesta sino al completamento del numero dei posti previsto. Può altresì partecipare, senza oneri a suo carico, il genitore che, svolgendo la professione di medico, si offra di prestare, a titolo gratuito, assistenza e cura.
14. Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a viaggi d'istruzione, visite guidate o uscite didattiche devono essere garantiti da polizza assicurativa contro infortuni.
15. La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve cadere in coincidenza con altre particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, scrutini...). Deve avvenire entro il 10 di maggio. Non deve avvenire nei periodi di alta stagione turistica.
16. Il Consiglio di Classe potrà deliberare l'esclusione di uno o più alunni dalla partecipazione alle visite istruttive per motivi disciplinari.
17. Un sorteggio pubblico sarà effettuato qualora il numero degli alunni partecipanti sia superiore al limite consentito.
18. I docenti non sono obbligati ad accompagnare gli alunni nei viaggi d'istruzione.
19. Per gli alunni che non partecipano al viaggio di istruzione, l'attività didattica non può essere interrotta. Pertanto, la Scuola garantirà il diritto all'istruzione, mediante opportuni adattamenti dell'orario.

## **RESPONSABILITÀ**

Connesso con lo svolgimento delle iniziative in oggetto è il regime di responsabilità. Il personale docente che accompagna gli alunni deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si opera, le medesime responsabilità che incombono sul normale svolgimento delle lezioni. Esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa di azioni e comportamenti dei medesimi alunni.

**Delibera di approvazione del Collegio dei Docenti n.46 del 6-05-2013**

**Delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 27 del 6-06-2013**

**Il Presidente del Consiglio di Istituto**

Avv. Giuseppe De Sario

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Anna Cosima Calabrese